



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງຍຸຕິທຳ  
ກົມໂຄສະນາອົບຮົມກົດໝາຍ

112

ເລກທີ /ກຍ.ກອກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 29 JUN 2015

**ບົດລາຍງານ**

**ຮຽນ:** ທ່ານລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກະຊວງຍຸຕິທຳ

**ເລື່ອງ:** ຜົນກອງປະຊຸມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນ  
ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ 3 ພາກ.

**I. ສະພາບລວມ**

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຂັ້ນສູນກາງແລ້ວ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຢ່າງກວ້າງຂວາງນັ້ນ ຄະນະຮັບຜິດຊອບ ກໍຄືໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກຂັ້ນ ໂດຍຈັດເປັນ 3 ພາກຄື: ພາກເໜືອປະກອບມີ ຫ້ອງ ວ່າການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງຜົ້ງສາລີ, ຫຼວງນ້ຳທາ, ບໍ່ແກ້ວ, ອຸດົມໄຊ, ຫົວພັນ, ຊຽງຂວາງ ແລະ ຫຼວງພະບາງ. ພາກກາງປະກອບມີ ຫ້ອງວ່າການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງໄຊຍະບູລີ, ໄຊ ສົມບູນ, ວຽງຈັນ, ບໍລິຄໍາໄຊ, ຄຳມ່ວນ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ພາກໃຕ້ປະກອບມີ ຫ້ອງວ່າການປົກຄອງ ແຂວງ ແລະ ພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງສະຫວັນນະເຂດ, ຈຳປາສັກ, ສາລະວັນ, ເຊກອງ ແລະ ອັດຕະປື.

ຊຶ່ງໃຫ້ກຽດເປັນປະທານກອງປະຊຸມທັງ 3 ພາກໂດຍ ທ່ານ ບຸນສະຫວາດ ບຸບຜາ ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ລັດ ຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກະຊວງຍຸຕິທຳ ແລະ ຄະນະຮັບຜິດຊອບຂອງກົມໂຄສະນາອົບຮົມກົດໝາຍ, ກະຊວງຍຸຕິ ທຳ ພ້ອມດ້ວຍພະນັກງານວິຊາການຈາກໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສົມທົບກັບພະນັກງານປະຈຳ ໂຄງການ LUNA II ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວ, ຊຶ່ງມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ 126 ຄົນ, ຍິງ 16 ຄົນ.

**II. ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນໄລຍະ 2 ປົກວ່າຜ່ານມາ ເຫັນວ່າ ບັນດາ ກະຊວງ ແລະ ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ໄດ້ສົ່ງກົດໝາຍ ແລະ ບັນດານິຕິກຳ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ມາໃຫ້ໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຕີພິມລົງໃນເວບໄຊ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນດາກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ຕ່າງໆມີຜົນສັກສິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 80 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສ້າງນິຕິກຳ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ນອກຈາກບັນດານິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປຂອງຂັ້ນສູນກາງແລ້ວ ນິຕິກຳຢູ່ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຄຳສັ່ງ, ຄຳ ແນະນຳ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງເຈົ້າແຂວງ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນເຊັ່ນກັນ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ນຳມາລົງໃນເວບໄຊຈົດໝາຍ

ເຫດທາງລັດຖະການ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ນິຕິກຳນັ້ນມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ, ເຊິ່ງຜ່ານມາຍັງບໍ່ມີນິຕິກຳໃດຂອງບັນດາແຂວງ ພົມລົງໃນເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການເທື່ອ ເນື່ອງຈາກໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ວຽກງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ບັນດາແຂວງຢ່າງທົ່ວເຖິງເທື່ອ. ສະນັ້ນ, ເພື່ອສ້າງຄວາມຮັບຮູ້, ເຂົ້າໃຈຢ່າງເປັນເອກະພາບ ກົມໂຄສະນາອົບຮົມກົດໝາຍ ໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຈຶ່ງໄດ້ເປີດກອງປະຊຸມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກໃຫ້ບັນດາແຂວງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍຈັດເປັນ 3 ພາກຄື: 5 ແຂວງພາກໃຕ້, 6 ແຂວງພາກ ກາງ ແລະ 7 ແຂວງພາກເໜືອ. ຜ່ານການຈັດກອງປະຊຸມນັ້ນ ແມ່ນເຫັນວ່າ ຄະນະນຳຂອງບັນດາແຂວງແມ່ນມີຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ, ວິທີການສົ່ງບັນດານິຕິກຳຂອງແຂວງມາໃຫ້ໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດ, ການໃຈ້ແຍກນິຕິກຳທີ່ ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ແລະ ຜົນບັງຄັບສະເພາະ ເຮັດໃຫ້ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານນິຕິກຳຂອງແຂວງມີຄວາມຮັບຮູ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ. ຊຶ່ງບັດຈຸບັນນີ້ທາງໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໄດ້ເອົາບັນດານິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປຂອງແຂວງຈຳນວນໜຶ່ງລົງໃນເວບໄຊດັ່ງກ່າວແລ້ວ.

### III. ການປະກອບຄຳເຫັນ

ຜ່ານການເປີດກອງປະຊຸມກັບບັນດາແຂວງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແມ່ນພວກເຮົາສາມາດສັງລວມບັນດາຄວາມຄິດເຫັນໄດ້ ດັ່ງນີ້:

- ຄະນະນຳຂອງບັນດາແຂວງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດສ່ວນໃຫຍ່ ແມ່ນມີຄວາມເຂົ້າໃຈເປັນເອກະພາບ ກັນ ແລະ ຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການຢ່າງຈະແຈ້ງ;
- ເຄືອຂ່າຍຜູ້ປະສານງານຂັ້ນແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການນັ້ນ ຄຳເຫັນສ່ວນຫຼາຍ ແມ່ນໄດ້ເອົາຫ້ອງວ່າການປົກຄອງແຂວງແຕ່ລະແຂວງເປັນຈຸດໃຈກາງ;
- ໃຫ້ທາງກະຊວງຍຸຕິທຳເຮັດໜັງສືສະເໜີຫາລັດຖະບານ ເພື່ອໃຫ້ລັດຖະບານມີແຈ້ງການ, ຄຳສັ່ງ ຫຼື ຄຳແນະນຳ ໄປຫາແຂວງ ໃນການແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນ ເປັນຜູ້ປະສານງານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ;
- ໃຫ້ທາງກະຊວງຍຸຕິທຳສືບທົບກັບຫ້ອງວ່າການລັດຖະບານ ອອກນິຕິກຳໃດໜຶ່ງ ໃນການກຳນົດພາລະບົດບາດຂອງໜ່ວຍງານ ແລະ ງົບປະມານໃນການສົ່ງນິຕິກຳຂອງແຂວງມາໃຫ້ສູນກາງ;
- ໃຫ້ກະຊວງຍຸຕິທຳ ສ້າງປຶ້ມຄູ່ມື ຫຼື ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບໂຄງຮ່າງຂອງນິຕິກຳ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

### IV. ດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ

#### ❖ ດ້ານດີ

- ເຮັດໃຫ້ຄະນະນຳຂອງບັນດາແຂວງໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ;
- ພະນັກງານຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ;
- ມີຄວາມສະດວກໃນການປະສານງານລະຫວ່າງຂັ້ນສູນກາງ ກັບ ຂັ້ນແຂວງ;
- ບັນດານິຕິກຳຂອງແຂວງຈະຖືກພົມລົງໃນເວບໄຊ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນດານິຕິກຳເຫຼົ່ານັ້ນມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ;

- ເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າຂອງແຕ່ລະແຂວງໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານກົດໝາຍ ໂດຍຜ່ານ ເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

❖ **ດ້ານອ່ອນ**

- ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານນິຕິກຳຂອງແຂວງຈຳນວນໜຶ່ງ ຍັງບໍ່ສາມາດໃຈແຍກໄດ້ ກ່ຽວກັບນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ແລະ ຜົນບັງຄັບສະເພາະ;
- ບັນດາແຂວງຈຳນວນໜຶ່ງຍັງບໍ່ຮັບຮູ້ເຖິງພາລະບົດບາດຂອງເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ຍັງບໍ່ທັນມີການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຢ່າງກວ້າງຂວາງ.

❖ **ຂໍ້ຄົງຄ້າງ**

- ບໍ່ທັນມີນິຕິກຳໃດໜຶ່ງຈາກທ້ອງຖານລັດຖະບານເພື່ອແຈ້ງໄປເຖິງແຂວງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ;
- ຫຼາຍແຂວງຍັງບໍ່ທັນເຂົ້າໃຈ ແລະ ເປັນເຈົ້າການຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ໃນການຮີບໂຮມເອົານິຕິກຳຂອງແຂວງສົ່ງມາພິມລົງໃນເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ນິຕິກຳເຫຼົ່ານັ້ນມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ;
- ງົບປະມານໃນການສົ່ງນິຕິກຳນັ້ນແມ່ນຍັງບໍ່ມີຄວາມເປັນເອກະພາບກັນເທື່ອ;
- ເຄືອຂ່າຍປະສານງານ ແລະ ການແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ;
- ຜ່ານມາທາງກະຊວງຍຸຕິທຳ ຍັງຂາດການປະສານງານກັບທ້ອງຖານລັດຖະບານ ໃນການປຶກສາຫາລື ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
- ກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 80 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳນັ້ນ ແມ່ນໄດ້ໝົດແລ້ວ ແຕ່ການສະເໜີຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ ເພື່ອໃຫ້ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາອອກນິຕິກຳ ເພື່ອເລື່ອນກຳນົດເວລາເອົານິຕິກຳລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເທື່ອ.

V. **ພາກສະເໜີ**

- ຄວນຈະມີການພິມຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການແບບເຈ້ຍ, ເປັນປຶ້ມ;
- ຢາກໃຫ້ທາງກະຊວງຍຸຕິທຳອອກນິຕິກຳໃດໜຶ່ງ ໃນການໃຈແຍກນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ແລະ ຜົນບັງຄັບສະເພາະ;
- ໃຫ້ທາງກະຊວງຍຸຕິທຳເອົານິຕິກຳທີ່ຖືກຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ແລ້ວນັ້ນ ພິມລົງໃນເວບໄຊເລີຍ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງລໍຖ້າພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສະເໜີ;
- ເນື້ອໃນຂອງແຜ່ນພັບຄວນເພີ່ມບັນດາພະແນກການຂອງແຂວງໃສ່ນຳ;
- ຢາກໃຫ້ມີການຝຶກອົບຮົມກັບບັນດາແຂວງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດຕື່ມ;
- ຢາກໃຫ້ມີການໂຄສະນາໃນຮູບແບບການສະແດງລະຄອນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຜູ້ຮັບຊົມເຂົ້າໃຈງ່າຍ;
- ປຶ້ມກົດໝາຍຢາກໃຫ້ສະແດງການແຕ່ງໃສ່ບ່ອນທີ່ມີຕາປະທັບ ແລະ ລົງລາຍເຊັນ;
- ຢາກໃຫ້ພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນຕົ້ນເຄືອຂ່າຍປະສານງານ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ;

- ເອົາວິຊາການກົດໝາຍຈາກພະແນກຍຸຕິທຳເຂົ້າບັນຈຸເຂົ້າໃນໜ່ວຍງານນຳ;
- ມີວິທີການແນວໃດໃນການສົ່ງບັນດານິຕິກຳຂອງແຂວງມາໃຫ້ໜ່ວຍງານຂັ້ນສູນກາງ;

ຫົວໜ້າກົມ



ບຸນເພັງ ສິນະວິງພອນ

ຜູ້ລາຍງານ

ສິວິວ ແຈກຊາລາງ